

УТВЕРЖДЕН:
Протоколом Общего собрания
учредителей
№ 1 от « » _____ 2018 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Уральский центр дополнительного образования»**

**г. Екатеринбург
2018 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский центр дополнительного образования» (далее по тексту — Центр) является не имеющей членства некоммерческой организацией, не ставящей своей основной целью извлечение прибыли и создана в целях оказания услуг в сфере образования.

1.2. Центр создан и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.3. Настоящий Устав является учредительным документом и определяет образовательные, организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Центра.

1.4. Организационно - правовая форма Центра — автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Центра – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский центр дополнительного образования»

1.7. Сокращенное наименование Центра на русском языке: АНО ДПО «Уральский центр дополнительного образования». (АНО ДПО «УЦДО»)

1.8. Место нахождения Центра: Свердловская область, 620017, г. Екатеринбург, ул. Старых большевиков, д. 22, комн.7

1.9. Местом нахождения Центра является место нахождения его единоличного исполнительного органа.

1.10. Учредителями Центра являются граждане Российской Федерации:

- Галагузова Минненур Ахметхановна;

- Галагузов Алексей Николаевич

1.11. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.12. Центр на праве собственности обладает обособленным имуществом, учитываемом на его самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Имущество, переданное Центру его учредителями, является собственностью Центра. Учредители Центра не отвечает по его обязательствам, Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.14. Центр не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Центра.

1.15. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банках, печать со своим наименованием, штамп, бланки со своим наименованием. Центр символики не имеет.

1.16. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Центра и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиала и представительства назначаются решением единоличного исполнительного органа Центра и действуют на основании выданной им доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Центр.

1.17. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и

направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.19. Деятельность Центра по реализации программ дополнительного профессионального образования подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

1.20. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

1.21. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, соответствующей уставным целям, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.22. Центр ведет бухгалтерский учет, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра, для достижения которой он создан, является образование, то есть единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Центр реализует в качестве основной цели деятельности дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, а также дополнительные общеобразовательные программы. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Также в качестве дополнительной цели деятельности Центр вправе реализовывать программы профессионального обучения.

2.3. В предмет деятельности Центра входит:

Деятельность по дополнительным профессиональным программам:

- обучение специалистов в сфере бизнеса;
- обучение специалистов в области гуманитарных наук, таких как история, филология, языкознание, философия, искусство, культурология, международные отношения;
- обучение специалистов в области экономической теории;
- обучение специалистов в сфере сервиса;
- обучение специалистов в сфере общественных наук, таких как психология, педагогика, социология, юриспруденция, политология, государственное и муниципальное управление, издательское дело;

- повышение квалификации педагогических и руководящих работников сферы образования;
- опережающее профессиональное обучение работников, находящихся под риском увольнения.

Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (для взрослых):

- проведение государственного тестирования по русскому языку как иностранному для граждан зарубежных стран и лиц без гражданства для приема в гражданство Российской Федерации и для определения уровня подготовленности граждан зарубежных стран к активной учебной и профессиональной деятельности в русскоязычной среде.

Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (для детей):

- подготовка к школе;
- подготовка к ГИА.

3. ПРАВА ЦЕНТРА

3.1. Для реализации цели деятельности, предусмотренной разделом 2 настоящего Устава, Центра имеет право:

3.1.1. Привлекать специалистов и организации различных отраслей знаний и хозяйственной деятельности для участия в проводимых Центром работах.

3.1.2. Осуществлять взаимодействие по вопросам своей компетенции с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.1.3. Запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, предприятий, учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления Центром своих полномочий.

3.1.4. Принимать участие в подготовке предложений и внесении изменений в проекты федеральных законов, правовых актов федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти, иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3.1.5. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.6. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

3.1.7. Осуществлять в установленном законом порядке поиск и сбор информации.

3.1.8. Планировать свою деятельность, в рамках утвержденной учредителями тематики, специализации и направленности Центра, решать вопросы ее содержания.

3.1.9. Осуществлять иные права и исполнять обязанности в порядке, предусмотренном законодательством, и связанные с реализацией целей и направлений деятельности Центра.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ЦЕНТРА

4.1. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;

- доходы от использования прав на объекты интеллектуальной собственности;
- доходы от предпринимательской деятельности, служащей достижению уставных целей Центра, и соответствующей этим целям;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Центр может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, имущественные права, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Центра. Центр может иметь в собственности земельные участки.

4.3. Имущество Центра используется в соответствии с целями деятельности и предметом деятельности Центра, указанными в настоящем Уставе.

4.4. Полученная Центром прибыль не подлежит перераспределению между учредителями, а направляется на цели деятельности Центра, указанные в настоящем Уставе.

4.5. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.6. Порядок поступлений от учредителей:

4.6.1. Первоначальные единовременные поступления от учредителей Центра вносятся денежными средствами на расчетный счет или в кассу Центра в течение 3 (Трех) месяцев со дня государственной регистрации Центра в качестве юридического лица в размере, определенном решением Общего собрания учредителей.

4.6.2. Поступления от учредителей вносятся не реже одного раза в год.

4.6.3. Поступления от учредителей Центра в денежной форме вносятся на расчетный счет или в кассу Центра. Поступления от учредителей в виде имущества подлежат денежной оценке учредителями, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – независимым оценщиком, и передаются Центру по акту приема-передачи. Порядок внесения поступлений от учредителей в иных формах определяется решением Общего собрания учредителей Центра.

4.6.4. Целевые имущественные взносы учредителей Центра направляются на финансирование конкретных мероприятий, проводимых Центром. Размер, форма, срок, порядок внесения, цель финансирования, а также порядок контроля за использованием целевых взносов определяются решением Общего собрания учредителей Центра.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

5.1. Высшим органом управления Центра является Общее собрание учредителей.

5.2. Основной функцией Общего собрания учредителей Центра является обеспечение соблюдения Центром целей деятельности, в интересах которых он был создан.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- изменение Устава Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра;
- определение принципов формирования и использования имущества Центра;
- избрание (назначение) единоличного исполнительного органа Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Общего собрания работников и Педагогического совета;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Центра;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- определение порядка приема в состав учредителей Центра и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах;

- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

5.4. Общее собрание учредителей правомочно в случае присутствия всех учредителей.

5.5. Решения по всем вопросам компетенции Общего собрания учредителей принимаются единогласно.

5.6. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор.

5.6.1. Директор руководит текущей деятельностью Центра.

5.6.2. Директор избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 (Пять) лет.

5.6.3. Директор подотчетен Общему собранию учредителей Центра и организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед Центром за результаты и законность деятельности.

5.6.4. Директор без доверенности действует от имени Центра и представляет его интересы.

5.6.5. В компетенцию Директора входит:

- распоряжение имуществом и денежными средствами Центра в пределах сметы, заключение договоров, совершение различных сделок, подписание доверенностей от имени Центра;

- открытие и закрытие в банках расчетного и других счетов Центра;

- издание приказов и распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками Центра, по вопросам, относящимся к его компетенции, утверждение штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов Центра;

- материально-техническое обеспечение деятельности Центра в пределах собственных средств Центра;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.6.6. К компетенции Директора Центра относится решение всех иных вопросов, которые не отнесены к компетенции других органов Центра.

5.7. Общее собрание работников Центра является коллегиальным органом управления Центра, формируемым по решению Общего собрания учредителей и действует бессрочно.

5.7.1. Работники Центра входят в состав Общего собрания работников Центра на равных основаниях и пользуются равными правами.

5.7.2. Срок полномочий членов Общего собрания работников не ограничен, определяется периодом трудовых отношений с Центром.

5.7.3. Общее собрание работников Центра собирается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

5.7.4. Общее собрания работников Центра избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 (Пять) лет.

5.7.5. Члены Общего собрания работников Центра уведомляются о времени и месте проведения очередного собрания не позднее 14 дней до даты его проведения путем размещения объявления на информационных стендах Центра. Обязанности по уведомлению возлагаются на секретаря Общего собрания работников.

5.7.6. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Центра. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Общего собрания.

5.7.7. К компетенции Общего собрания работников Центра относится:

- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Центра;

- организация и проведение культурных мероприятий, проводимых Центром;

- организация и проведение круглых столов, конференций.

5.7.8. Общее собрание не имеет право выступать от имени Центра.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Центре действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра. Педагогический совет формируется решением Общего собрания учредителей. Педагогический совет действует бессрочно.

5.8.1. Педагогический совет Центра созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.8.2. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Центра. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.8.3. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 (Пять) лет. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Педагогического совета.

5.8.4. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие образовательных программ, учебного плана, плана работы Центра;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- планирование, организация и регулирование образовательного процесса, его анализ и контроль;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Центра;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Центра, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и другие вопросы образовательной деятельности Центра;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- представление Директору ходатайств об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.8.5. Педагогический совет не имеет право выступать от имени Центра.

6. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

6.1. Надзор за деятельностью Центра осуществляют ее учредители посредством участия в различных мероприятиях Центра и запроса документов, связанных с деятельностью Центра.

6.2. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра по решению учредителей может привлекаться профессиональный аудитор (индивидуальный аудитор или аудиторская организация), не связанный имущественными интересами с Центром, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовый год Центра совпадает с календарным годом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Реорганизация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Центра производится по решению учредителей, а в случаях, предусмотренных законом, по решению суда.

7.3. При реорганизации Центра управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы передаются его правопреемнику.

7.4. Центр может быть преобразован в фонд.

8. ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Общее собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Центра выступает в суде.

8.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

8.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей.

8.8. Если имеющиеся денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.9. Выплата денежных сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей.

8.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра направляется на цели развития образования.

8.12. Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. Документы постоянного хранения Центра передаются на государственное хранение в архивы (документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки, личные счета) и т.п.). Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с законодательством об архивном деле и требованиями архивных органов.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

9.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей Центра путем утверждения новой редакции Устава и подлежат государственной регистрации.

10.2. Изменения, дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации, то есть внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.